

Dagsorden/Referat

8. april 2024 kl 16.15-18.15

Rampelys

Deltagere:

Afbud:

Mødet startede med en præsentation af deltagerne til mødet af hensyn til Emma.

1. Valg af referent

Michael valgt.

2. Godkendelse af referat af møde 13.3.

Referatet er udsendt på mail

Godkendt

3. Godkendelse af referat af generalforsamling 20.3.

Referatet og beretning er vedlagt

Godkendt

Referat fra generalforsamling samt konstituerende møde underskrives til næste møde af hensyn til fuldmagter bank.

4. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

5. Nyt fra Silkeborg Kommune v. Maj-Britt og Sofie

- Dagens udvalgmøde (Pejlemærker for anvendelse af de frie midler, andet)

udvalgets mål 2025 udleveret og kommenteret. Kultur som velfærds fremme har et ikke uvæsentligt fokus. Kulturrådet opfordres til at aflevere input ASAP.

Forvaltningsindstillinger er blevet fulgt – ingen væsentlig forskel fra kulturrådets. (i mindre omfang).

- Status på ansøgninger til de frie midler på under 10.000 kr. (Sofie)

Der er begyndt at komme ansøgninger og ekspeditionen kører smidigt.

Siden januar er modtaget 10 ansøgninger alle er behandlet.

- Status på strategiarbejdet (Maj-Britt)

Samarbejde med Seismonaunt

Kultur, outdoor og Fritid.

Afholdt møde med kulturens analyseinstitut med væsentlige kulturinstitutioner.

MJ deltog på mødet.

Det forventes at overskydende midler fra 2023 overføres til 24.

evt. synlighed i hvad der er brugt.

- Goddag til Emma?

- På gensyn og god barsel til Sofie :O)

6. Konstituering af Silkeborg Kulturråd 2024-2025

Formand Bente

Næstformand Michael

Kasserer Bente tager dialog med Erling

Sekretær Rebekka – Bente tager dialog

7. Opfølgning på generalforsamling – er der noget?

Klasse underholdning med Thomas Alstrup

Sørgeligt antal deltagere

Vi skal have lavet bedre markedsføring af generalforsamlingen.

8. Møde 27.5. Kultur i hele kommunen – det videre arbejde

Karsten: Tager kontakt til kragelund Forsamlingshus

Bente Multihuset Sejs Svejlbæk

Michael Linå Forsamlingshus

Toftebjerg Them

Udgangspunkt: et lokale til max. 100 mennesker 27. Maj 2024

Skal levere øl, vand, kaffe samt forfriskning

Borde og stole stilles op

Lyd mikrofon og en højtaler

Lærred og en projektor

Vi betaler gerne leje af lokale samt forbrug drikkevarer samt evt. leje udstyr.

Tilbage melding Inden weekenden så vi har booket lokaler inden weekenden

Der skal findes 3 arrangører forsamlingshuse eller lignende som laver 5 minutter indlæg.

Markedsføring

Dagsorden

Alt materiale skal være færdigt senest 22. April 2024

Materialet skal derefter leveres til kommunen ASAP så kommunen kan sende indbydelse mv. ud til lokalråd samt forsamlingshuse.

Kulturrådet skal selv sideløbende sende indbydelse til vores medlemmer.

9. Hjemmeside for KulturSilkeborg

Status på arbejdet med at finde en ny webmaster – input til en opgradering af siden (udover de manglende referater mv).

Det er enstemmigt vedtaget at i skifter webmaster.

Vi laver aftale med Charlotte Munck

Charlotte Munch

charlottesmunch@mac.com

tlf. 20904638

Michael kontakter charlotte og aftaler med hende hvad vi gør.

Karsten kontakter Rikke Kloster og informere hende om at hun skal levere nødvendigt materiale login mv. til Charlotte Munck.

10. Ansvarlig for forplejning til næste møde

Møde 7. Maj 2024 – Erling tager forplejning med 😊

11. Eventuelt

Karsten deltog i møde omkring bæredygtige events.

Information omkring case fra Northside Festival, udfordringer, teknik mv.

Ikke noget væsentligt at informere.